



**LEMBAGA PENGEMBANGAN  
PENDIDIKAN (LPP)**  
Universitas Muhammadiyah Magelang

# **PEDOMAN MONITORING DAN EVALUASI PEMBELAJARAN**

## **UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAGELANG**

**UMMGL/STD/04.03-09.06**

*Gedung Rektorat, Sayap Barat  
Kampus 2, Jalan Mayjen Bambang Soegeng km. 5 Mertoyudan 56172  
Telepon: 093-326945; Website: [www.lpp.ummgl.ac.id](http://www.lpp.ummgl.ac.id)*

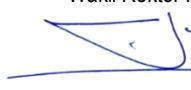
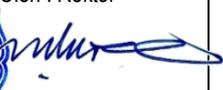


## PENGESAHAN

### PEDOMAN MONITORING DAN EVALUASI PEMBELAJARAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAGELANG

UMMGL/STD/04.03-09.06

|                   |                         |
|-------------------|-------------------------|
| Revisi            | : 00                    |
| Tanggal           | : 1 September 2017      |
| Dikaji Ulang Oleh | : Wakil Rektor I        |
| Dikendalikan Oleh | : Badan Penjaminan Mutu |
| Disetujui Oleh    | : Rektor                |

|   |  |  |
|---|--|--|
| NO. DOKUMEN : UMMGL/STD/04.03-09.06   | TANGGAL : 1 September 2017   |  |
| NO. REVISI : 00   | NO. HAL : -  |  |
| Disiapkan Oleh:<br>Kepala LPP<br><br>Dr. Suliswiyadi, M.Ag<br>NIK. 987208147 | Diperiksa Oleh:<br>Wakil Rektor I,<br><br>Dr. Purwati, MS.Kons<br>NIP. 196008021985032003 | Disahkan<br>Oleh : Rektor<br><br>Isko Muh Widodo, MT<br>NIP. 196509131991031002 |

**Catatan** : Dokumen ini **milik Universitas Muhammadiyah Magelang** dan **TIDAK DIPERBOLEHKAN** dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa seijin **Rektor**



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAGELANG

## PEDOMAN REKTOR

Nomor : 0100/PED/II.3.AU/D/2017

### TENTANG

PEDOMAN MONITORING DAN EVALUASI PEMBELAJARAN

*Bismillahirrahmananirrahim*

REKTOR UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAGELANG

- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka meningkatkan kualitas lulusan Universitas Muhammadiyah Magelang (UMMagelang) maka perlu adanya system pembelajaran yang terintegrasi.
- b. Bahwa untuk memberikan acuan dosen dalam merencanakan, melaksanakan dan evaluasi proses pembelajaran maka perlu disusun Pedoman Pembelajaran Terintegrasi Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
- c. Bahwa untuk maksud point b maka ditetapkan dalam Pedoman Rektor Universitas Muhammadiyah Magelang.
- Mengingat : 1. Undang-undang nomor 12 Tahun 2015 .
2. Peraturan Pemerintah Nomor 60 tahun 1990
3. Peraturan Pemerintah Nomor 5 tahun 2005
4. Statuta Universitas Muhammadiyah Magelang
5. Keputusan Direktur Jendral Pendidikan Tinggi Nomor 108/DIKTI/Kep/2001 tanggal 30 April 2001 tentang pedoman pembukaan program studi dan jurusan
6. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 054/U/2002 tanggal 2 April 2002 tentang kurikulum inti pendidikan Tinggi
7. Undang-Undang No 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
8. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan Tanggal 16 Mei 2005
9. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
10. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
11. Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Permenristekdikti No. 44 tahun 2015)
12. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
13. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
14. Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Permenristekdikti No. 44 tahun 2015)

### MEMUTUSKAN

- Menetapkan :  
Pertama : Menetapkan Pedoman Monev Pembelajaran Universitas Muhammadiyah Magelang Sebagaimana tersebut pada lampiran keputusan ini
- Kedua : Hal-hal yang belum diatur dalam pedoman ini akan ditetapkan dalam ketentuan tersendiri
- Ketiga : Pedoman ini berlaku mulai tanggal ditetapkan, dengan ketentuan Segala sesuatunya akan ditinjau kembali dan akan diperbaiki atau ditambahkan sebagaimana mestinya apabila di kemudian hari ditemukan kekeliruan ataupun kekurangan

Ditetapkan di : Magelang

Pada Tanggal: 1 September 2017

Rektor

In. Eko Muh Widodo, MT  
NIP. 196509131991031002

## KATA PENGANTAR

Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, tercantum diantaranya tentang standar pembelajaran (yang meliputi standar isi, proses, penilaian dan pengelolaan). Standar-standar tersebut menjelaskan ketentuan-ketentuan yang harus terpenuhi baik dalam hal pembelajaran.

Agar pelaksanaan pembelajaran sesuai dengan standar yang telah ditetapkan sehingga dapat menghasilkan lulusan yang sesuai dengan kompetensinya sehingga dapat memenuhi harapan berbagai pemangku kepentingan, maka ditetapkan pedoman pembelajaran dengan standar-standar yang jelas dan perlu dilakukan monitoring dan evaluasi pembelajaran secara berkelanjutan. Berdasarkan hal itulah maka Universitas Muhammadiyah Magelang secara khusus menetapkan pedoman pembelajaran yang dilengkapi dengan pedoman monitoring dan evaluasinya.

Pedoman pembelajaran ini ditetapkan sebagai dasar bagi dosen dalam melaksanakan pembelajaran dan bagi pimpinan program studi, fakultas dan universitas dalam melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi pembelajaran agar pelaksanaan pembelajaran betul-betul sesuai dengan yang diharapkan. Disamping itu, pedoman ini juga ditetapkan dalam rangka melaksanakan Penjaminan Mutu Akademik Universitas Muhammadiyah Magelang (UMMgI) yang merupakan tanggung jawab seluruh sivitas akademika.

Magelang, 1 September 2017  
Wakil Rektor I,

Dr. Purwati, MS., Kons.  
NIP. 196008021985032003

# DAFTAR ISI

|  |            |
|--|------------|
| <b>KATA PENGANTAR .....</b>  | <b>iii</b> |
| <b>BAB. 1 PENDAHULUAN.....</b>   | <b>1</b>   |
| 1.1 Latar Belakang .....   | 1          |
| 1.2 Tujuan .....   | 1          |
| 1.3 Ruang Lingkup .....  | 2          |
| 1.4 Landasan Hukum.....  | 2          |
| <b>BAB. 2 STANDAR PEMBELAJARAN .....</b>   | <b>3</b>   |
| <b>BAB. 3 MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN PEMBELAJARAN .....</b>                       | <b>10</b>  |
| 3.1. Tujuan Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran.....                                      | 10         |
| 3.2. Ruang Lingkup Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran .....                              | 10         |
| 3.3. Hakikat Monitoring Pelaksanaan Pembelajaran .....                                     | 10         |
| 3.4. Kerangka Monitoring Pelaksanaan Pembelajaran.....                                     | 11         |
| 3.5. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran.....                                 | 13         |
| 3.6. Instrumen Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran .....                                  | 13         |
| <b>LAMPIRAN.....</b>   | <b>14</b>  |
| <b>Lampiran 1. Standar Operasional Prosedur Monitoring Perkuliahan .....</b>               | <b>15</b>  |
| <b>Lampiran 2. Instrumen Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran oleh Kaprodi/Dekan .....</b> | <b>22</b>  |
| <b>Lampiran 3. Instrumen Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran oleh Mahasiswa.....</b>      | <b>25</b>  |
| <b>Lampiran 4. Instrumen Monitoring Materi Kuliah dan Review Soal Ujian .....</b>          | <b>27</b>  |

# **BAB. 1 PENDAHULUAN**

## **1.1 Latar Belakang**

Pembelajaran adalah proses interaksi mahasiswa dengan dosen dan sumber belajar pada suatu lingkungan belajar. Pembelajaran ini kegiatan yang sangat penting dalam rangka pencapaian kompetensi mahasiswa agar dapat menghasilkan lulusan yang sesuai dengan harapan. Untuk menjamin agar pembelajaran yang dilaksanakan di Fakultas Agama Islam Universitas Muhammadiyah Magelang (UMMgl) berlangsung dengan baik maka disusun pedoman pembelajaran yang di dalamnya juga memuat tentang bagaimana monitoring dan evaluasi pembelajaran yang harus dilakukan oleh pimpinan di tingkat program studi, fakultas maupun universitas.

Monitoring dan evaluasi pembelajaran di seluruh lembaga pendidikan dilakukan secara rutin dan berkesinambungan tidak terkecuali di Universitas Muhammadiyah Magelang (UMMgl). Pada dasarnya monev merupakan kegiatan pemantauan suatu kegiatan dan bukan merupakan suatu kegiatan yang mencari-cari kesalahan, tetapi membantu melakukan tindakan perbaikan secara terus menerus. Monitoring dan evaluasi (monev) dilakukan sebagai usaha untuk menentukan apa yang sedang dilaksanakan dengan cara memantau hasil/prestasi yang dicapai dan jika terdapat penyimpangan dari standar yang telah ditentukan, maka segera diadakan perbaikan, sehingga semua hasil/prestasi yang dicapai dapat sesuai dengan rencana.

## **1.2 Tujuan**

Pedoman ini disusun dengan tujuan :

1. Agar pelaksanaan pembelajaran sesuai dengan standar yang telah ditetapkan sehingga dapat menghasilkan lulusan yang sesuai dengan kompetensinya serta memenuhi harapan berbagai pemangku kepentingan

2. Untuk menjamin tercapainya tujuan pendidikan di Universitas Muhammadiyah Magelang (UMMgl).
3. Untuk menjamin pelaksanaan pembelajaran di Universitas Muhammadiyah Magelang (UMMgl) mencapai mutu sesuai dengan criteria yang ditetapkan dalam standar pembelajaran

### **1.3 Ruang Lingkup**

Isi dari pedoman ini bukan hanya berisi tentang standar pembelajaran saja melainkan juga dilengkapi dengan pedoman monitoring dan evaluasi pembelajaran lengkap dengan instrumennya.

### **1.4 Landasan Hukum**

1. Undang-Undang No. 20 tahun 2003 tentang system pendidikan nasional
2. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
3. Keputusan menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Hasil Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa
4. Peraturan Pemerintah No. 17 tahun 2010 tentang Pendidikan Tinggi.
5. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional nomor 42 Tahun 2007 tentang Sertifikasi Dosen dan Jabatan.
6. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan Penyelenggaraan Pendidikan.
7. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 66 Tahun 2010 tentang perubahan atas PP Nomor 17 Tahun 2010.
8. SK Rektor tentang Manual Mutu Universitas Muhammadiyah Magelang

## **BAB. 2 STANDAR PEMBELAJARAN**

Standar pembelajaran di Fakultas Agama Islam Universitas Muhammadiyah Magelang merujuk pada standar mutu program studi yang distandarkan dan dikendalikan oleh Badan Penjaminan Mutu UMMgl dan dan merujuk pada Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, yang meliputi standar isi, standar proses dan standar penilaian.

### **2.1 Standar Isi Pembelajaran**

1. Standar isi pembelajaran merupakan kriteria minimal tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang mengacu pada capaian pembelajaran lulusan.
2. Tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran untuk setiap program pendidikan, dirumuskan dengan mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran lulusan dari KKNi yaitu:
  - a. lulusan program diploma tiga paling sedikit menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu secara umum;
  - b. lulusan sarjana atau program diploma empat paling sedikit menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan dan keterampilan tersebut secara mendalam;
  - c. lulusan program magister, magister terapan, dan spesialis satu paling sedikit menguasai teori dan teori aplikasi bidang pengetahuan tertentu;
3. Tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran dituangkan dalam bahan kajian yang distrukturkan dalam bentuk mata kuliah.
4. Materi kuliah disusun oleh kelompok dosen dalam satu bidang ilmu, dengan memperhatikan masukan dari dosen lain atau dari pengguna lulusan.

## 2.2 Standar Proses Pembelajaran

1. Karakteristik proses pembelajaran terdiri atas sifat:
  - a. interaktif (mengutamakan proses interaksi dua arah antara mahasiswa dan dosen);
  - b. holistic (mendorong terbentuknya pola pikir yang komprehensif dan luas dengan menginternalisasi keunggulan dan kearifan lokal maupun nasional);
  - c. integrative (proses pembelajaran yang terintegrasi untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan secara keseluruhan dalam satu kesatuan program melalui pendekatan antardisiplin dan multidisiplin);
  - d. saintifik (proses pembelajaran yang mengutamakan pendekatan ilmiah sehingga tercipta lingkungan akademik yang berdasarkan sistem nilai, norma, dan kaidah ilmu pengetahuan serta menjunjung tinggi nilai-nilai agama dan kebangsaan);
  - e. kontekstual (capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang disesuaikan dengan tuntutan kemampuan menyelesaikan masalah dalam ranah keahliannya);
  - f. tematik (proses pembelajaran yang disesuaikan dengan karakteristik keilmuan program studi dan dikaitkan dengan permasalahan nyata melalui pendekatan transdisiplin);
  - g. efektif (capaian pembelajaran lulusan diraih secara berhasil guna dengan mementingkan internalisasi materi secara baik dan benar dalam kurun waktu yang optimum);
  - h. kolaboratif (proses pembelajaran bersama yang melibatkan interaksi antar individu pembelajar untuk menghasilkan kapitalisasi sikap, pengetahuan, dan keterampilan);
  - i. berpusat pada mahasiswa (proses pembelajaran yang mengutamakan pengembangan kreativitas, kapasitas, kepribadian, dan kebutuhan

mahasiswa, serta mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan).

2. Perencanaan proses pembelajaran disusun untuk setiap mata kuliah dan disajikan dalam rencana pembelajaran per semester (RPP/silabus) yang ditetapkan dan dikembangkan oleh dosen secara mandiri atau bersama dalam kelompok keahlian suatu bidang ilmu pengetahuan dan/atau teknologi dalam program studi dan wajib ditinjau serta disesuaikan secara berkala dengan perkembangan IPTEKS
3. Rencana pembelajaran paling sedikit memuat;
  - a. nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen pengampu;
  - b. capaian pembelajaran lulusan yang dibebankan pada mata kuliah;
  - c. kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan;
  - d. bahan kajian yang terkait dengan kemampuan yang akan dicapai;
  - e. metode pembelajaran;
  - f. waktu yang disediakan untuk mencapai kemampuan pada tiap tahap pembelajaran;
  - g. pengalaman belajar mahasiswa yang diwujudkan dalam deskripsi tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa selama satu semester;
  - h. kriteria, indikator, dan bobot penilaian;
  - i. daftar referensi yang digunakan.
4. Proses pembelajaran di setiap mata kuliah dilaksanakan sesuai Rencana pembelajaran
5. Proses pembelajaran yang terkait dengan penelitian mahasiswa wajib mengacu pada Standar Nasional Penelitian dan Proses pembelajaran yang terkait dengan pengabdian kepada masyarakat oleh mahasiswa wajib mengacu pada Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat.

6. Metode pembelajaran yang dapat dipilih untuk pelaksanaan pembelajaran antara lain: diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah, atau metode pembelajaran lain, yang dapat secara efektif memfasilitasi pemenuhan capaian pembelajaran lulusan atau gabungan dari beberapa metode pembelajaran
7. Bentuk pembelajaran dapat berupa: kuliah, response, tutorial, seminar, praktikum, praktik studio, praktik bengkel, atau praktik lapangan dan bagi program pendidikan diploma empat dan program sarjana wajib ditambah bentuk pembelajaran berupa pengabdian kepada masyarakat (KKN).
8. Beban belajar mahasiswa dinyatakan dalam besaran satuan kredit semester (sks). Satu sks setara dengan 160 (seratus enam puluh) menit kegiatan belajar per minggu per semester, dimana 1 (satu) sks pada bentuk pembelajaran kuliah, responsi dan tutorial, mencakup:
  - a. Kegiatan belajar dengan tatap muka 50 (lima puluh) menit per minggu per semester;
  - b. Kegiatan belajar dengan penugasan terstruktur 50 (lima puluh) menit per minggu per semester; dan
  - c. Kegiatan belajar mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester. Satu sks pada bentuk pembelajaran seminar atau bentuk pembelajaran lain yang sejenis, mencakup:
  - d. Kegiatan belajar tatap muka 100 (seratus) menit per minggu per semester; dan
  - e. Kegiatan belajar mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester. Satu sks pada bentuk pembelajaran praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara, adalah 160 (seratus enam puluh) menit per minggu per semester.

### **2.3 Standar Penilaian Pembelajaran**

1. Penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa mencakup: prinsip penilaian, teknik dan instrumen penilaian, mekanisme dan prosedur penilaian, pelaksanaan penilaian, pelaporan penilaian dan kelulusan mahasiswa.
2. Prinsip penilaian hendaknya mencakup:
  - a. Prinsip edukatif, yaitu penilaian yang memotivasi mahasiswa agar mampu memperbaiki perencanaan, cara belajar dan meraih capaian pembelajaran lulusan.
  - b. Prinsip otentik, yaitu penilaian yang berorientasi pada proses belajar yang berkesinambungan dan hasil belajar yang mencerminkan kemampuan mahasiswa pada saat proses pembelajaran berlangsung.
  - c. Prinsip objektif, yaitu penilaian yang didasarkan pada standar yang disepakati antara dosen dan mahasiswa serta bebas dari pengaruh subjektivitas penilai dan yang dinilai.
  - d. Prinsip akuntabel, yaitu penilaian yang dilaksanakan sesuai dengan prosedur dan kriteria yang jelas, disepakati pada awal kuliah, dan dipahami oleh mahasiswa.
  - e. Prinsip transparan, yaitu penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan.
3. Teknik penilaian terdiri atas observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan, dan angket
4. Instrumen penilaian terdiri atas :
  - a. Penilaian proses dalam bentuk rubrik dan/atau penilaian hasil dalam bentuk portofolio atau karya desain.
  - b. Penilaian sikap dapat menggunakan teknik penilaian observasi.
  - c. Penilaian penguasaan pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus dilakukan dengan memilih satu atau kombinasi dari berbagai teknik dan instrumen penilaian
5. Hasil akhir penilaian merupakan integrasi antara berbagai teknik dan instrumen penilaian yang digunakan.

6. Mekanisme penilaian terdiri atas:
  - a. menyusun, menyampaikan, menyepakati tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian antara penilai dan yang dinilai sesuai dengan rencana pembelajaran;
  - b. melaksanakan proses penilaian sesuai dengan tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian yang memuat prinsip penilaian;
  - c. memberikan umpan balik dan kesempatan untuk mempertanyakan hasil penilaian kepada mahasiswa;
  - d. mendokumentasikan penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa secara akuntabel dan transparan.
7. Prosedur penilaian mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir.
8. Pelaksanaan penilaian dilakukan sesuai dengan rencana pembelajaran yang dapat dilakukan oleh:
  - a. dosen pengampu atau tim dosen pengampu;
  - b. dosen pengampu atau tim dosen pengampu dengan mengikutsertakan mahasiswa; dan/atau
  - c. dosen pengampu atau tim dosen pengampu dengan mengikutsertakan pemangku kepentingan yang relevan.
9. Pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah yang dinyatakan dalam kisaran:
  - a. huruf A setara dengan angka 4 (empat) berkategori sangat baik;
  - b. huruf B setara dengan angka 3 (tiga) berkategori baik;
  - c. huruf C setara dengan angka 2 (dua) berkategori cukup;
  - d. huruf D setara dengan angka 1 (satu) berkategori kurang; atau
  - e. huruf E setara dengan angka 0 (nol) berkategori sangat kurang.
  - f. Perguruan tinggi dapat menggunakan huruf antara dan angka antara untuk nilai pada kisaran 0 (nol) sampai 4 (empat).

10. Hasil penilaian diumumkan kepada mahasiswa setelah satu tahap pembelajaran sesuai dengan rencana pembelajaran.
11. Hasil penilaian capaian pembelajaran lulusan di tiap semester dinyatakan dengan indeks prestasi semester (IPS) sedangkan hasil penilaian capaian pembelajaran lulusan pada akhir program studi dinyatakan dengan indeks prestasi kumulatif (IPK).
12. Mahasiswa program Diploma dan Sarjana dinyatakan lulus apabila telah menempuh seluruh beban belajar dengan IPK lebih besar atau sama dengan 2,00 (dua koma nol)
13. Kelulusan mahasiswa dari program diploma dan program sarjana dinyatakan dengan predikat memuaskan, sangat memuaskan, atau pujian dengan kriteria:
  - a. mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat memuaskan apabila mencapai indeks prestasi kumulatif (IPK) 2,76 (dua koma tujuh enam) sampai dengan 3,00 (tiga koma nol);
  - b. mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat sangat memuaskan apabila mencapai indeks prestasi kumulatif (IPK) 3,01 (tiga koma nol satu) sampai dengan 3,50 (tiga koma lima nol); atau
  - c. mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat pujian apabila mencapai indeks prestasi kumulatif (IPK) lebih dari 3,50 (tiga koma nol).
14. Mahasiswa yang dinyatakan lulus berhak memperoleh ijazah, gelar atau sebutan, dan surat keterangan pendamping ijazah sesuai dengan peraturan perundangan.

## **BAB. 3      MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

### **3.1. Tujuan Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran**

1. Menyediakan informasi yang relevan dan tepat waktu pada pelaksanaan kegiatan pembelajaran yang akan membantu pembuatan keputusan mana jemen yang efektif dan merencanakan berbagai tindakan yang diperlukan
2. Mendorong diskusi mengenai kemajuan pelaksanaan pembelajaran bersama para dosen
3. Mengetahui bahwa kegiatan pembelajaran yang dilaksanakan sesuai dengan yang direncanakan
4. Mengetahui rencana pembelajaran yang dibuat dan kesesuaiannya dengan kurikulum
5. Memberikan masukan terhadap pengambilan keputusan berkaitan dengan perlu atau tidaknya inovasi dan revisi dalam kegiatan pembelajaran

### **3.2. Ruang Lingkup Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran**

1. Isi pembelajaran
2. Proses kegiatan pembelajaran
3. Proses penilaian pembelajaran

### **3.3. Hakikat Monitoring Pelaksanaan Pembelajaran**

Monitoring pelaksanaan pembelajaran adalah kegiatan monitoring yang menyertakan proses pengumpulan, penganalisisan, pencatatan, pelaporan dan penggunaan informasi manajemen tentang pelaksanaan kegiatan pembelajaran. Fokus kegiatan monitoring pelaksanaan pembelajaran ada pada kegiatan dan tingkat capaian dari perencanaan pembelajaran yang telah dibuat berdasarkan tujuan yang telah ditetapkan.

Kegiatan monitoring pelaksanaan pembelajaran berkaitan dengan penilaian terhadap pelaksanaan kegiatan pembelajaran dan pengidentifikasian tindakan untuk memperbaiki kekurangan dalam kegiatan pembelajaran yang dilaksanakan.

### 3.4. Kerangka Monitoring Pelaksanaan Pembelajaran

Kerangka kegiatan monitoring pelaksanaan pembelajaran adalah untuk menyediakan sebuah basis konseptual dan metodologi bagi pelaksanaan pemantauan/monitoring sewaktu pelaksanaan kegiatan pembelajaran berlangsung, dan untuk menjelaskan instrumen tertentu yang akan digunakan untuk memfasilitasi pengumpulan informasi dan pelaporan.

Kerangka kegiatan monitoring pelaksanaan pembelajaran terfokus pada pelaksanaan pembelajaran yang mengacu pada standar yang telah ditetapkan. Kegiatan monitoring pelaksanaan pembelajaran lebih menekankan pada isi pembelajaran, proses pembelajaran, proses penilaian pembelajaran ditambah dengan kehadiran dosen. Kerangka kegiatan monitoring pelaksanaan pembelajaran berisi indikator-indikator standar pembelajaran, seperti yang tertera pada Tabel 1 berikut ini

**Tabel 1.** Kerangka dan Indikator Monitoring Pembelajaran

| No | STANDAR                      | INDIKATOR   |
|----|------------------------------|---|
| 1  | Isi Pembelajaran             | Tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran lulusan dari KKNI  |
|    |                              | Tingkat kedalaman & keluasan materi pembelajaran dituangkan dalam bahan kajian, distrukturkan dalam bahan ajar  |
|    |                              | Materi kuliah disusun oleh kelompok dosen dalam satu bidang ilmu, dengan memperhatikan masukan dari dosen lain atau dari pengguna lulusan                                       |
| 2  | Proses Kegiatan Pembelajaran | Memenuhi karakteristik proses pembelajaran yang bersifat: interaktif, holistic, integrative, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif dan berpusat pada mahasiswa. |
|    |                              | Memiliki perencanaan proses pembelajaran untuk setiap mata kuliah dan disajikan dalam rencana pembelajaran per semester (RPP/silabus)   |
|    |                              | RPP/Silabus ditetapkan dan dikembangkan oleh dosen secara mandiri atau bersama dalam kelompok keahlian suatu bidang ilmu pengetahuan dan/atau teknologi dalam program studi     |

| No | STANDAR                       | INDIKATOR  |
|----|-------------------------------|--|
|    |                               | <p>dan senantiasa ditinjau serta disesuaikan secara berkala dengan perkembangan IPTEKS</p> <p>Rencana pembelajaran telah memuat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen pengampu;</li> <li>- capaian pembelajaran lulusan yang dibebankan pada mata kuliah;</li> <li>- kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan;</li> <li>- bahan kajian yang terkait dengan kemampuan yang akan dicapai;</li> <li>- metode pembelajaran;</li> <li>- waktu yang disediakan untuk mencapai kemampuan pada tiap tahap pembelajaran;</li> <li>- pengalaman belajar mahasiswa yang diwujudkan dalam deskripsi tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa selama satu semester;</li> <li>- kriteria, indikator, dan bobot penilaian;</li> <li>- daftar referensi yang digunakan.</li> </ul> <p>Proses pembelajaran dilaksanakan sesuai Rencana pembelajaran</p> <p>Alokasi waktu pembelajaran sesuai dengan bobot SKS mata kuliah (termasuk didalamnya seminar, praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara)</p> <p>Jumlah tatap muka telah sesuai dengan ketentuan yang berlaku yaitu minimal 16 pertemuan (termasuk di dalamnya UTS dan UAS)</p> |
| 3  | Proses Penilaian Pembelajaran | <p>Memenuhi prinsip penilaian yang mencakup: prinsip edukatif, prinsip otentik, prinsip objektif, prinsip akuntabel, dan prinsip transparan</p> <p>Hasil akhir penilaian sudah merupakan integrasi antara berbagai teknik dan instrumen penilaian yang digunakan.</p> <p>menyusun, menyampaikan, menyepakati tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian antara penilai dan yang dinilai sesuai dengan rencana pembelajaran</p> <p>melaksanakan proses penilaian sesuai dengan tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian yang memuat prinsip penilaian</p> <p>memberikan umpan balik dan kesempatan untuk mempertanyakan hasil penilaian kepada mahasiswa</p> <p>mendokumentasikan penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa secara akuntabel dan transparan.</p> <p>Pelaksanaan penilaian dilakukan sesuai dengan rencana</p>  |

| No | STANDAR | INDIKATOR  |
|----|---------|--|
|    |         | pembelajaran yang dapat dilakukan  |
|    |         | Pelaporan nilai dilakukan tepat waktu sesuai jadwal yang ditetapkan  |
|    |         | Hasil penilaian diumumkan kepada mahasiswa setelah satu tahap pembelajaran sesuai dengan rencana pembelajaran. |

### 3.5. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran

Monitoring dan evaluasi pembelajaran di tingkat program studi dilakukan oleh Ketua Program Studi, di tingkat fakultas oleh Dekan dan di tingkat universitas oleh Wakil Rektor I. Pelaksanaan monitoring hendaknya dilaksanakan pada tengah semester dan akhir semester. Disamping itu monitoring pembelajaran juga dilakukan pada saat melaksanakan perkuliahan.

Berdasarkan temuan pada hasil monitoring dilakukan evaluasi dan tindak lanjut dalam rangka perbaikan layanan kualitas pendidikan. Hasil evaluasi di tingkat program studi dilaporkan kepada Fakultas untuk kemudian diteruskan ke tingkat universitas melalui Wakil Rektor 1 sebagai bahan informasi dan masukan terhadap pengambilan keputusan berkaitan dengan perlu atau tidaknya inovasi dan revisi dalam kegiatan pembelajaran. Selain dilakukan oleh atasan, monitoring dan evaluasi pembelajaran juga dilakukan melalui penilaian persepsi dari mahasiswa. Khusus persepsi mahasiswa, Dosen dievaluasi secara menyeluruh dari empat kompetensi yang harus dimiliki oleh Dosen, sehingga diperoleh informasi sebagai bahan kajian untuk perbaikan layanan akademik terhadap mahasiswa.

### 3.6. Instrumen Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran

1. Jadwal kuliah masing-masing program studi
2. Jadwal penggunaan laboratorium
3. Jadwal UTS/UAS sesuai tahun akademik
4. Daftar dosen mengajar tiap program studi (tetap/LB)
5. Format monitoring dosen oleh kaprodi/ Dekan/ Wakil Rektor 1
6. Format monitoring dosen oleh mahasiswa

## LAMPIRAN

## Lampiran 1. Standar Operasional Prosedur Monitoring Perkuliahan

### SOP MONITORING PERKULIAHAN

#### Tujuan

1. Standar operasional ini bertujuan untuk:
2. Untuk mengetahui pelaksanaan standar perkuliahan;
3. Untuk meningkatkan/memperbaiki kualitas perkuliahan;
4. Memberikan penjelasan tentang tata cara monitoring pelaksanaan perkuliahan termasuk praktikum di lingkungan UMMgl;
5. Sebagai pedoman civitas akademika UMMgl dalam menjalankan aktivitas perkuliahan.

#### Ruang Lingkup

1. SOP monitoring perkuliahan meliputi:
2. Tatacara monitoring pelaksanaan perkuliahan
3. Pihak-pihak terkait yang bertanggung jawab atas pelaksanaan monitoring perkuliahan

#### Definisi

1. Kuliah adalah kegiatan belajar mengajar tatap muka antara dosen dan mahasiswa yang dijadwalkan;
2. Praktikum adalah kegiatan belajar mengajar tatap muka antara dosen (atau dibantu asisten) dan mahasiswa, yang menekankan pada aspek psikomotorik (keterampilan), kognitif (pengetahuan), dan afektif (sikap) dengan menggunakan peralatan di laboratorium yang dijadwalkan;
3. Dosen adalah seorang yang berdasarkan persyaratan pendidikan, keahlian, dan kemampuan menjalankan tugasnya pokoknya pendidikan. Dosen terdiri dari dosen tetap dan dosen tidak tetap;
4. Mahasiswa adalah peserta didik yang terdaftar secara sah pada salah satu program studi masing-masing di lingkungan UMMgl;
5. Staf administrasi akademik adalah pegawai yang ditugaskan di fakultas di lingkungan UMMgl. Tenaga administrasi akademik terdiri dari Pegawai Tetap dan Pegawai Tidak Tetap;

## **Rujukan**

1. Statuta Universitas Muhammadiyah Magelang (UMMgl)
2. Dokumen SPMI UMMgl, meliputi Visi, Misi dan Tujuan, Statuta, Susunan Organisasi dan Tata Kerja, Rencana Strategis, Program Kerja Rektor, Pedoman Pendidikan, Manual Mutu, Standar Mutu, Standar APS dan AIPT akreditasi BAN PT, instruksi kerja, dokumen pendukung, serta borang-borang.
3. Peraturan Pemerintah no. 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan dan PP no 66 tahun 2010 tentang perubahan atas PP no 17 tahun 2010
4. Pedoman Pelaksanaan SPMI Dikti.

## **Garis Besar Prosedur**

### **A. Persiapan**

- 1) Tata usaha dan sub bagian akademik bersama dengan program studi mempersiapkan daftar hadir mahasiswa untuk masing-masing mata kuliah;
- 2) Tata usaha dan sub bagian akademik bersama dengan program studi mempersiapkan daftar hadir dosen pada setiap kegiatan perkuliahan untuk masing-masing mata kuliah;
- 3) Tata usaha dan sub bagian akademik mempersiapkan questioner mahasiswa untuk evaluasi proses perkuliahan.

### **B. Pelaksanaan**

- 1) Tata usaha sub bagian akademik menyiapkan berkas perkuliahan (daftar hadir mahasiswa, daftar hadir mahasiswa, dan catatan perkuliahan) ke dalam snellhecter masing-masing mata kuliah;
- 2) Dosen melaksanakan perkuliahan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan. Kuliah minimal dilakukan minimal 14 kali pertemuan dalam setiap semester;
- 3) Staf administrasi akademik menyampaikan berkas perkuliahan masing-masing mata kuliah;
- 4) Setiap dosen wajib mengisi formulir catatan kegiatan perkuliahan, mengisi daftar hadir dosen, dan mendata kehadiran mahasiswa;
- 5) Staf administrasi akademik menghitung jumlah pelaksanaan masing-masing mata kuliah 3 minggu sebelum jadwal ujian akhir semester. Hasil perhitungang disampaikan ke program studi masing-masing untuk ditindak lanjuti;

- 6) Program studi menyampaikan surat pemberitahuan kepada dosen yang jumlah kehadirannya belum memenuhi syarat minimal 14 pertemuan untuk dinatisipasi oleh dosen yang bersangkutan;
- 7) Staf administrasi akademik menghitung presentase kehadiran mahasiswa masing-masing mata kuliah 1 (satu) minggu sebelum jadwal UAS (80%) untuk setiap mata kuliah;
- 8) Program Studi menganalisis hasil isian formulir questioner untuk ditindaklanjuti.

DAFTAR HADIR MAHASISWA  
PROGRAM STUDI .....  
FAKULTAS .....  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAGELANG

Mata Kuliah :  
SKS :  
Semester :  
Jml. Mhs :  
Ruang :  
Hari/Waktu :  
Dosen Pengampu ;

| No | NIM | Nama | Pertemuan |   |     |
|----|-----|------|-----------|---|-----|
|    |     |      | 1         | 2 | Dst |
| 1  |     |      |           |   |     |
| 2  |     |      |           |   |     |
| 3  |     |      |           |   |     |
| 4  |     |      |           |   |     |
| 5  |     |      |           |   |     |
| 6  |     |      |           |   |     |
| 7  |     |      |           |   |     |
| 8  |     |      |           |   |     |
| 9  |     |      |           |   |     |

DAFTAR NILAI MAHASISWA  
PROGRAM STUDI .....  
FAKULTAS .....  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAGELANG

Mata Kuliah :  
SKS :  
Semester :  
Jml. Mhs :  
Ruang :  
Hari/Waktu :  
Dosen Pengampu :

| No | NIM | Nama | Nilai |     |         |         |           | Huruf Mutu |
|----|-----|------|-------|-----|---------|---------|-----------|------------|
|    |     |      | UTS   | UAS | Tugas 1 | Tugas 2 | Rata-Rata |            |
| 1  |     |      |       |     |         |         |           |            |
| 2  |     |      |       |     |         |         |           |            |
| 3  |     |      |       |     |         |         |           |            |
| 4  |     |      |       |     |         |         |           |            |
| 5  |     |      |       |     |         |         |           |            |
| 6  |     |      |       |     |         |         |           |            |
| 7  |     |      |       |     |         |         |           |            |
| 8  |     |      |       |     |         |         |           |            |
| 9  |     |      |       |     |         |         |           |            |
| 10 |     |      |       |     |         |         |           |            |



JADWAL SUPERVISI DOSEN SEMESTER .....  
PROGRAM STUDI .....  
FAKULTAS .....  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAGELANG

| No | Nama Dosen | Jadwal Supervisi |     |      |
|----|------------|------------------|-----|------|
|    |            | Jan              | Feb | Dst. |
| 1  |            |                  |     |      |
| 2  |            |                  |     |      |
| 3  |            |                  |     |      |
| 4  |            |                  |     |      |
| 5  |            |                  |     |      |
| 6  |            |                  |     |      |

**Lampiran 2. Instrumen Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran oleh Kaprodi/Dekan**

**IDENTITAS DOSEN**

|                         |   |  |
|-------------------------|---|--|
| Nama Dosen yang Dinilai | : |  |
| NIDN                    | : |  |
| Mata Kuliah             | : |  |

**Petunjuk**

Berilah penilaian secara jujur, objektif, dan penuh tanggung jawab terhadap dosen Saudara. Penilaian dilakukan terhadap aspek-aspek dalam tabel berikut dengan cara melingkari angka (1-5) pada kolom skor.

1 = sangat tidak baik/sangat rendah/tidak pernah

2 = tidak baik/rendah/jarang

3 = biasa/cukup/kadang-kadang

4 = baik/tinggi/sering

5 = sangat baik/sangat tinggi/selalu

| <b>N0</b> | <b>STANDAR</b>               | <b>INDIKATOR</b>  | <b>SKOR</b> |   |   |   |   |
|-----------|------------------------------|---|-------------|---|---|---|---|
| 1         | Isi Pembelajaran             | Tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran lulusan dari KKNI  | 1           | 2 | 3 | 4 | 5 |
|           |                              | Materi pembelajaran dituangkan dalam bahan kajian dalam bentuk bahan ajar   | 1           | 2 | 3 | 4 | 5 |
|           |                              | Materi kuliah disusun oleh kelompok dosen dalam satu bidang ilmu, dengan memperhatikan masukan dari dosen lain atau dari pengguna lulusan                                       | 1           | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <b>N0</b> | <b>STANDAR</b>               | <b>INDIKATOR</b>  | <b>SKOR</b> |   |   |   |   |
| 2         | Proses Kegiatan Pembelajaran | Memenuhi karakteristik proses pembelajaran yang bersifat: interaktif, holistic, integrative, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif dan berpusat pada mahasiswa. | 1           | 2 | 3 | 4 | 5 |
|           |                              | Memiliki perencanaan proses   | 1           | 2 | 3 | 4 | 5 |

| NO | STANDAR          | INDIKATOR   | SKOR |   |   |   |   |
|----|------------------|---|------|---|---|---|---|
|    |                  | pembelajaran (RPP/silabus)  |      |   |   |   |   |
|    |                  | RPP/silabus senantiasa ditinjau serta disesuaikan secara berkala dengan perkembangan IPTEKS   | 1    | 2 | 3 | 4 | 5 |
|    |                  | Rencana pembelajaran memuat: nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen pengampu; capaian pembelajaran lulusan yang dibebankan pada mata kuliah;<br>kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan; | 1    | 2 | 3 | 4 | 5 |
|    |                  | bahan kajian yang terkait dengan kemampuan yang akan dicapai; metode pembelajaran; alokasi waktu; deskripsi tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa selama satu semester; kriteria, indikator, dan bobot penilaian; daftar referensi yang digunakan.                                       |      |   |   |   |   |
|    |                  | Proses pembelajaran dilaksanakan sesuai Rencana pembelajaran  | 1    | 2 | 3 | 4 | 5 |
|    |                  | Alokasi waktu pembelajaran sesuai dengan bobot SKS mata kuliah (termasuk seminar, praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara)  | 1    | 2 | 3 | 4 | 5 |
|    |                  | Jumlah tatap muka telah sesuai dengan ketentuan yang berlaku yaitu minimal 16 pertemuan (termasuk di dalamnya UTS dan UAS)  | 1    | 2 | 3 | 4 | 5 |
| NO | STANDAR          | INDIKATOR   | SKOR |   |   |   |   |
| 3  | Proses Penilaian | Penilaian memenuhi prinsip  | 1    | 2 | 3 | 4 | 5 |

| NO | STANDAR      | INDIKATOR   | SKOR |   |   |   |   |
|----|--------------|---|------|---|---|---|---|
|    | Pembelajaran | edukatif, prinsip otentik, prinsip objektif, prinsip akuntabel, dan prinsip transparan  |      |   |   |   |   |
|    |              | Hasil akhir penilaian sudah merupakan integrasi antara berbagai teknik dan instrumen penilaian yang digunakan.  | 1    | 2 | 3 | 4 | 5 |
|    |              | menyusun, menyampaikan, menyepakati tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian antara penilai dan yang dinilai sesuai dengan rencana pembelajaran | 1    | 2 | 3 | 4 | 5 |
|    |              | melaksanakan proses penilaian sesuai dengan tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian yang memuat prinsip penilaian                              | 1    | 2 | 3 | 4 | 5 |
|    |              | memberikan umpan balik dan kesempatan untuk mempertanyakan hasil penilaian kepada mahasiswa   | 1    | 2 | 3 | 4 | 5 |
|    |              | mendokumentasikan penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa secara akuntabel dan transparan.   | 1    | 2 | 3 | 4 | 5 |
| NO | STANDAR      | INDIKATOR   | SKOR |   |   |   |   |
|    |              | Pelaksanaan penilaian dilakukan sesuai dengan rencana pembelajaran yang dapat dilakukan   | 1    | 2 | 3 | 4 | 5 |
|    |              | Pelaporan nilai dilakukan tepat waktu sesuai jadwal yang ditetapkan   | 1    | 2 | 3 | 4 | 5 |
|    |              | Hasil penilaian diumumkan kepada mahasiswa setelah satu tahap pembelajaran sesuai dengan rencana pembelajaran.  | 1    | 2 | 3 | 4 | 5 |

**Lampiran 3. Instrumen Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran oleh Mahasiswa**

**IDENTITAS DOSEN**

|                         |   |  |
|-------------------------|---|--|
| Nama Dosen yang Dinilai | : |  |
| NIDN                    | : |  |
| Mata Kuliah             | : |  |

**Petunjuk**

Berilah penilaian secara jujur, objektif, dan penuh tanggung jawab terhadap dosen Saudara. Informasi yang Saudara berikan hanya akan dipergunakan dalam proses penilaian kinerja dosen dan tidak akan berpengaruh terhadap status Saudara sebagai mahasiswa. Penilaian dilakukan terhadap aspek-aspek dalam tabel berikut dengan cara melingkari angka (1-5) pada kolom skor.

1 = sangat tidak baik/sangat rendah/tidak pernah

2 = tidak baik/rendah/jarang

3 = biasa/cukup/kadang-kadang

4 = baik/tinggi/sering

5 = sangat baik/sangat tinggi/selalu

| No.                            | Aspek yang dinilai  | Skor      |
|--------------------------------|---|-----------|
| <b>A. Kompetensi Pedagogik</b> |   |           |
| 1.                             | Kesiapan memberikan kuliah dan/atau praktek/praktikum                 | 1 2 3 4 5 |
| 2.                             | Keteraturan dan ketertiban penyelenggaraan perkuliahan                | 1 2 3 4 5 |
| 3.                             | Kemampuan menghidupkan suasana kelas                                  | 1 2 3 4 5 |
| 4.                             | Kejelasan penyampaian materi dan jawaban terhadap pertanyaan di kelas | 1 2 3 4 5 |
| 5.                             | Pemanfaatan media dan teknologi pembelajaran                          | 1 2 3 4 5 |
| 6.                             | Keanekaragaman cara pengukuran hasil belajar                          | 1 2 3 4 5 |
| 7.                             | Pemberian umpan balik terhadap tugas                                  | 1 2 3 4 5 |
| 8.                             | Kesesuaian materi ujian dan/atau tugas dengan tujuan mata kuliah      | 1 2 3 4 5 |
| 9.                             | Kesesuaian nilai yang diberikan dengan hasil belajar                  | 1 2 3 4 5 |
| Skor A                         |   |           |

|                                  |  |           |
|----------------------------------|--|-----------|
| <b>B. Kompetensi Profesional</b> |  |           |
| 10.                              | Kemampuan menjelaskan pokok bahasan/topik secara tepat | 1 2 3 4 5 |
| 11.                              | Kemampuan memberi contoh relevan dari konsep yang      | 1 2 3 4 5 |

| No.    | Aspek yang dinilai   | Skor      |
|--------|--|-----------|
|        | diajarkan  |           |
| 12.    | Kemampuan menjelaskan keterkaitan bidang/topik yang diajarkan dengan bidang/topik lain                 | 1 2 3 4 5 |
| 13.    | Kemampuan menjelaskan keterkaitan bidang/topik yang diajarkan dengan konteks kehidupan                 | 1 2 3 4 5 |
| 14.    | Penguasaan akan isu-isu mutakhir dalam bidang yang diajarkan   | 1 2 3 4 5 |
| 15.    | Penggunaan hasil-hasil penelitian untuk meningkatkan kualitas perkuliahan                              | 1 2 3 4 5 |
| 16.    | Pelibatan mahasiswa dalam penelitian/kajian dan atau pengembangan/rekayasa/desain yang dilakukan dosen | 1 2 3 4 5 |
| 17.    | Kemampuan menggunakan beragam teknologi komunikasi   | 1 2 3 4 5 |
| Skor B |  |           |

| <b>C. Kompetensi Kepribadian</b> |   |           |
|----------------------------------|---|-----------|
| 18.                              | Kewibawaan sebagai pribadi dosen                                | 1 2 3 4 5 |
| 19.                              | Kearifan dalam mengambil keputusan                              | 1 2 3 4 5 |
| 20.                              | Menjadi contoh dalam bersikap dan berperilaku                   | 1 2 3 4 5 |
| 21.                              | Satunya kata dan tindakan                                       | 1 2 3 4 5 |
| 22.                              | Kemampuan mengendalikan diri dalam berbagai situasi dan kondisi | 1 2 3 4 5 |
| 23.                              | Adil dalam memperlakukan mahasiswa                              | 1 2 3 4 5 |
| Skor C                           |   |           |

| <b>D. Kompetensi Sosial</b> |  |           |
|-----------------------------|--|-----------|
| 24.                         | Kemampuan menyampaikan pendapat                            | 1 2 3 4 5 |
| 25.                         | Kemampuan menerima kritik, saran, dan pendapat orang lain  | 1 2 3 4 5 |
| 26.                         | Mengenal dengan baik mahasiswa yang mengikuti kuliahnya    | 1 2 3 4 5 |
| 27.                         | Mudah bergaul di kalangan sejawat, karyawan, dan mahasiswa | 1 2 3 4 5 |
| 28.                         | Toleransi terhadap keberagaman mahasiswa                   | 1 2 3 4 5 |
| Skor D                      |  |           |
| Skor Total                  |  |           |

**Lampiran 4. Instrumen Monitoring Materi Kuliah dan Review Soal Ujian**

**MONITORING MATERI PERKULIAHAN DAN REVIEW SOAL UJIAN**

Pada hari ini, ..... tanggal ..... bulan ..... tahun ....., telah dilaksanakan monitoring materi perkuliahan dan review soal ujian.

Program Studi :  
Nama Mata Kuliah :  
Kelas :  
Periode Ujian :  
Bobot (SKS) :  
Dosen 1 :  
Dosen 2 :

**Materi perkuliahan dan jumlah pertemuan**

| Parameter   | Skor |   |   |   |   | Keterangan |
|---|------|---|---|---|---|------------|
|   | 1    | 2 | 3 | 4 | 5 |            |
| Kesesuaian materi yang diajarkan dengan RMP           |      |   |   |   |   |            |
| Kecukupan jumlah pertemuan untuk dilaksanakan asesmen |      |   |   |   |   |            |

**Mutu Soal Ujian**

| Parameter  | Skor |   |   |   |   | Keterangan |
|--|------|---|---|---|---|------------|
|  | 1    | 2 | 3 | 4 | 5 |            |
| Kesesuaian soal ujian dengan RMP/ materi yang diajarkan          |      |   |   |   |   |            |
| Soal ujian mampu untuk mengukur capaian pembelajaran             |      |   |   |   |   |            |
| Kesesuaian jenis ujian (observasi, test tulis, unjuk kerja, dll) |      |   |   |   |   |            |
| Kewajaran jumlah soal, waktu penyelesaian, dll                   |      |   |   |   |   |            |

Catatan tambahan :

|  |
|--|
|  |
|--|

Magelang, .....  
Ketua *peer group* soal

Ketua Program Studi,

( \_\_\_\_\_ )

-----

